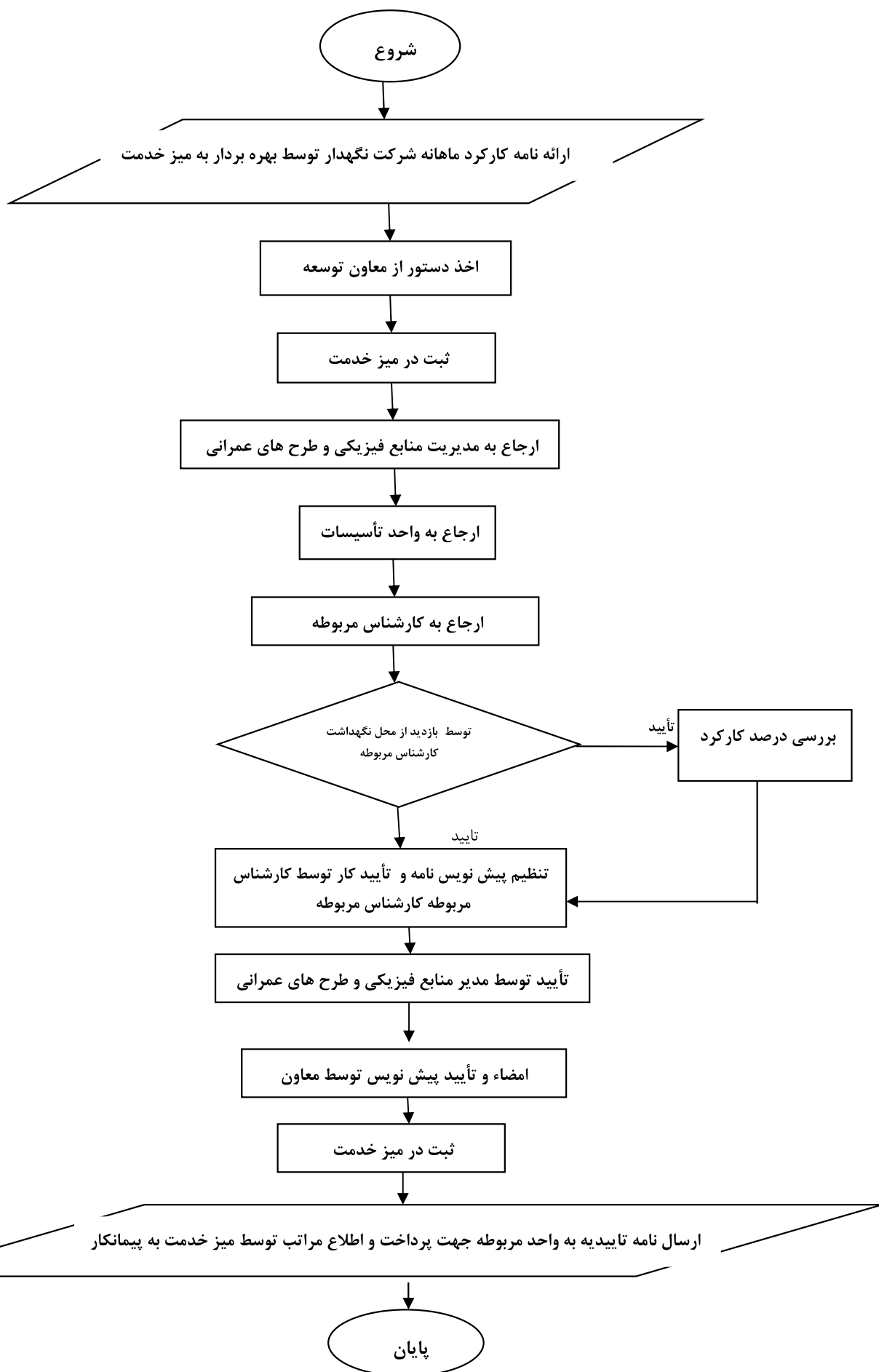


فرآیند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد ماهانه شرکت نگهداشت تأسیسات دانشگاه



توضیح فرایند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد ماهانه شرکت نگهداشت تأسیسات

باتوجه به اینکه فرایند رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد ماهانه شرکت نگهداشت تأسیسات با تایید و ارائه گواهی رضایتمندی واحد بهره بردار و رسیدگی مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد. لذا جهت بررسی صورت وضعیت کارکرد ماهانه شرکتهای نگهداشت تأسیسات و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر مربوطه می باشد. در نقطه شروع، بهره بردار نامه گواهی کارکرد شرکت نگهداشت را به همراه صورت وضعیت کارکرد ماهانه به میز خدمت ارسال می نماید نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع میشود. مدیریت منابع فیزیکی، نامه به واحد تأسیسات و سپس به کارشناس مربوطه ارجاع می گردد. محل نگهداشت توسط کارشناس مربوطه بازدید شده و درصد کارکرد در صورت عدم تایید بررسی شده و در صورت تایید پیش نویس نامه پرداخت توسط کارشناس تنظیم و امضا شده و سپس پیش نویس نامه پرداخت، توسط کارشناس تنظیم و امضا شده و به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. سپس نامه جهت امضای نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از امضای ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و نامه مربوطه به همراه صورت وضعیت کارکرد، جهت پرداخت به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به شرکت نگهدار، اطلاع داده می شود.

مدارک مورد نیاز:

- 1) نامه درخواست شرکت نگهداشت
- 2) نامه تایید بهره بردار
- 3) اصل صورت وضعیت در 4 نسخه

* مدت زمان انتظار : 10 روز

* صاحب فرایند : مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس محمدی

* شماره تماس : 024- 33156136